PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio Meta, diciembre de 2021

Señor (a)
JHON ALEXANDER ORTIZ PIZA
SUPERVISOR(E) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2247160
Coordinador Programas Especiales
Media Técnica

Villavicencio **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual del mes diciembre de 2021

Referencia: No (CO1.PCCNTR.2247160) del año (2021)

Rosa Alexandra Jiménez Bautista, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52060831de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

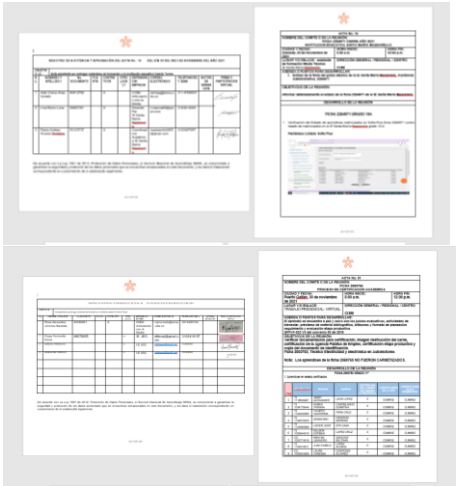
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma $35.227.753 COP cada uno. El cual estará amparado en el CDP 2521 del 20 de enero de 2021 dependencia: 953211 Centro de industria y servicios del Meta - integración con la media, posición del catálogo del gasto: C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL. Esta suma será pagada
por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un Pago correspondiente a 17 días del mes de febrero por valor de $2.016.403 COP. B) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de $3.558.359 COP, cada uno o por fracción de mes. C) Un Tercer pago correspondiente a diez (10) días del mes de diciembre de 2021 por valor de $**1.186.119,00** COP

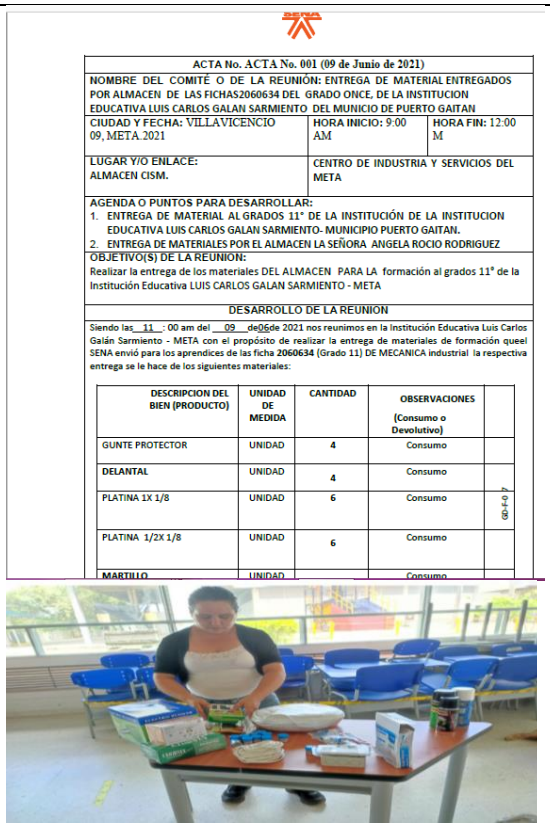
Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2021

OBJETO:
Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los diferentes programas de formación adscritos a la Doble Titulación (articulación con la media), de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del SENA Regional Meta para la vigencia 2021

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas	Entrega y cargue de los documentospara el proceso de contratación por	https://www.secop.gov.co/CO1Marketplace/

	concordantes y complementarias	medio de la plataforma SECOOP en el mes de diciembre de 2021.	
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Cumplimiento oportuno de las obligaciones contractuales, dirigidas atreves del correo institucional y del WhatsApp corporativo	Actividades relacionadas con la ejecución de la formación profesional. (evidencias mensuales con registro fotográfico, correos enviados desde rojimenezb@sena.edu.co, whatsApp de grupos de las fichas asignadas vigencia 2021 ,evidencia por territorium
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Se participa en las reuniones programadas para la Articulación con la Media Técnica 2021"	Asistencia y participación en cada una de la reuniones agendadas de manera presencial y/o Virtual 
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Entrega de las actas de cierre de cada una de las fichas a cargo durante la vigencia 2021 y demás documentos de soporte de la ejecución de la formación	

5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos quele hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Se hace entrega de cada uno de los materiales de formación devolutivos- Acta de entrega	 ACTA No. ACTA No. 001 (09 de Junio de 2021) NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ENTREGA DE MATERIAL ENTREGADOS POR ALMACEN DE LAS FICHAS2060634 DEL GRADO ONCE, DE LA INSTITUCION EDUCATIVA LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO DEL MUNICIO DE PUERTO GAITAN CIUDAD Y FECHA: VILLAVICENCIO 09, META.2021 — HORA INICIO: 9:00 AM — HORA FIN: 12:00 M LUGAR Y/O ENLACE: ALMACEN CISM. — CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. ENTREGA DE MATERIAL AL GRADOS 11° DE LA INSTITUCIÓN DE LA INSTITUCION EDUCATIVA LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO- MUNICIPIO PUERTO GAITAN. 2. ENTREGA DE MATERIALES POR EL ALMACEN LA SEÑORA ANGELA ROCIO RODRIGUEZ OBJETIVO(S) DE LA REUNION: Realizar la entrega de los materiales DEL ALMACEN PARA LA formación al grados 11° de la Institución Educativa LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO - META DESARROLLO DE LA REUNION Siendo las 11 : 00 am del 09 de06de 2021 nos reunimos en la Institución Educativa Luis Carlos Galán Sarmiento - META con el propósito de realizar la entrega de materiales de formación queel SENA envió para los aprendices de las ficha **2060634** (Grado 11) DE MECANICA industrial la respectiva entrega se le hace de los siguientes materiales: DESCRIPCION DEL BIEN (PRODUCTO) — UNIDAD DE MEDIDA — CANTIDAD — OBSERVACIONES (Consumo o Devolutivo) GUNTE PROTECTOR — UNIDAD — 4 — Consumo DELANTAL — UNIDAD — 4 — Consumo PLATINA 1X 1/8 — UNIDAD — 6 — Consumo PLATINA 1/2X 1/8 — UNIDAD — 6 — Consumo MARTILLO — UNIDAD — Consumo GD-F-0 7
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Se ha manejada responsablemente las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del Sena. Dar cumplimiento a la aplicación del código de ética hasta el día 10 de diciembre fecha en que finalizó el contrato	Certificación de curso de discapacidad, y manejo de plaformas. https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/ Sofia plus (senasofiaplus.edu.co)
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A

8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y	Lo estoy realizando de manejo virtual y preespecialidad	Mediación tecnológica con la ficha 2266268 ,2,267246 Ver enlace

	reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	con la mediación tecnológica , realizando seguimiento etapa productiva, presencial y revisión de talleres	   https://drive.google.com/file/d/14UoOV20haiJGodMO-bi9GqQnNSnTpZ-8/view?usp=sharing
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	La copia de este documento se entregó en el mes de febrero de 2021.	Reposa en el drive

11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	La copia de este documento se entregó en el mes de febrero de 2021.	N/A para este mes no aplica
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisorlas evidencias delestado en que se encuentre, enlos informes de ejecución contractual parcial o final	Se ha manejado responsablemente las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del Sena.	Certificación de curso de anticorupcion, y manejo de plaformas. https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/ Sofia plus (senasofiaplus.edu.co)
13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validadospara constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en	Entrega la planilla del sistema de seguridad social integral No 4417660039 del mes de Noviembre 2021	Soporta con la planilla de pago soi y colilla.

	caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley		
14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	Ejecutar todas las actividades contractuales.	N/A
15	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A
16	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	Se realizó desplazamiento al municipio de Puerto Gaitán para dar cumplimiento de los objetos contractuales .	Asistencia a la formación en los municipios asignados.
17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido	Entrega de toda la documentación e información correspondiente a la ejecución del contrato	One drive Coordinación de programas especiales

	acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)	Entrega la planilla del sistema de seguridad social integral No 4417660039 del mes de Noviembre 2021	Soporta con la planilla de pago SOI y colilla.
19	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los	Se cumplió con los debidos protocolos en la asistencia a las clases presenciales y reuniones en las instalaciones del CISM.	N/A

	lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.		
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A
21	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Entrega la planilla del sistema de seguridad social integral No 4417660039 del mes de noviembre 2021	Soporta con la planilla de pago soi y colilla.
22	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportesen el mismo aplicativo.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A
23	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A
24	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A

	Autocontrol y los modelos y sistemasde gestión que lo componen.		
25	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo a la consulta del materiales bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Teniendo en cuenta las guías de aprendizaje elaboradas de acuerdo a la planeación pedagógica, los aprendices hacen uso del material bibliográfico y de apoyo suministrado por la biblioteca del SENA. Se realizo capacitación de las bibliotecas de Sena.	Territorium (territorio.la) Territorium (territorio.la)
26	Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A
27	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para	Participación del proyecto de investigación SIMA.	https://meet.google.com/vbd-gjfv-jhi

	fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato, conforme a los lineamientos del programa SENNOVA del SENA en concordancia con los indicadores de gestión del CISM.		
28	Apoyar la realización de la feria empresarial de la media técnica.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A
29	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A
30	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A

31	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Prestar los servicios de formación Integral a los aprendices utilizando los medios tecnológicos y teniendo en cuenta el curso tomado dela ética profesional, presencial con los protocolos de Bioseguridad	Certificado curso anticorrupción, evidencia del buen trato a los aprendices y compañero https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/ Sofia plus (senasofiaplus.edu.co) https://drive.google.com/file/d/14UoOV20haiJGodMO-bi9GqQnNSnTpZ-8/view?usp=sharing
32	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Asignación al Municipio de Puerto Gaitán	Visita de acuerdo a la programación académica de la coordinación para planeación de etapa productiva , y semillero de investigación.  
33	Las demás que de mutuo acuerdo con el Subdirector(a), el Supervisor y el Contratista se concerté con ocasión de la ejecución del objeto contractual.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

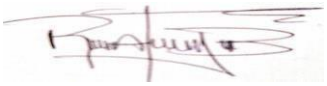
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4417660039 de la planilla, correspondiente al mes de Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

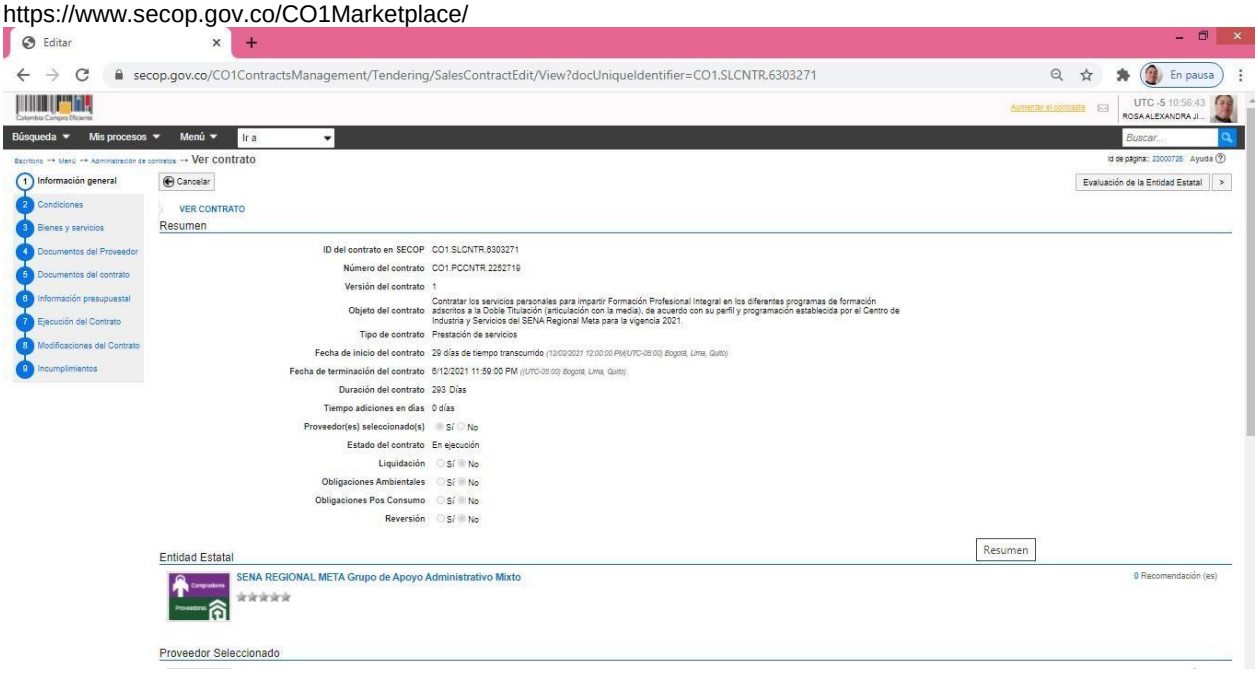
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

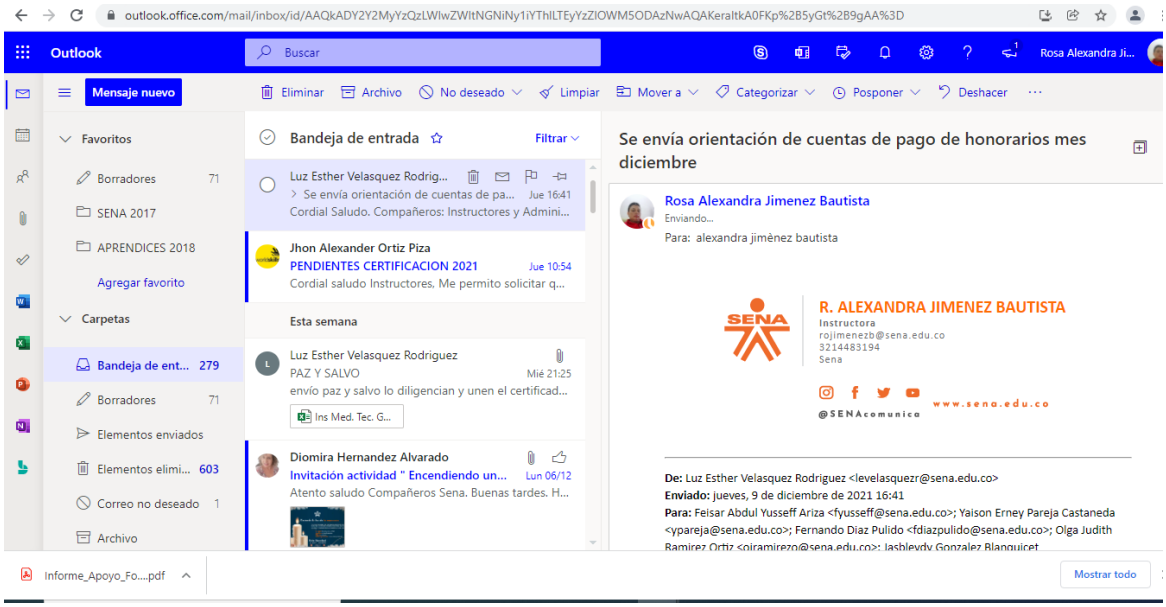
 **ROSA ALEXANDRA JIMENEZ BAUTISTA** **Contratista** **C.C. No. 52.060.831 de Bogotá**	Recibí a satisfacción: JHON ALEXANDER ORTIZ PIZA SUPERVISOR(E) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2247160 Coordinador Media Técnica

EVIDENCIAS MENSUALES MES DE DICIEMBRE

https://www.secop.gov.co/CO1Marketplace/



Actividades relacionadas con la ejecución de la formación profesional. (evidencias mensuales con registro fotográfico, correos enviados desde rojimenezb@sena.edu.co, wathasap de grupos de las fichas asignadas vigencia2021 ,evidencia por territorium.



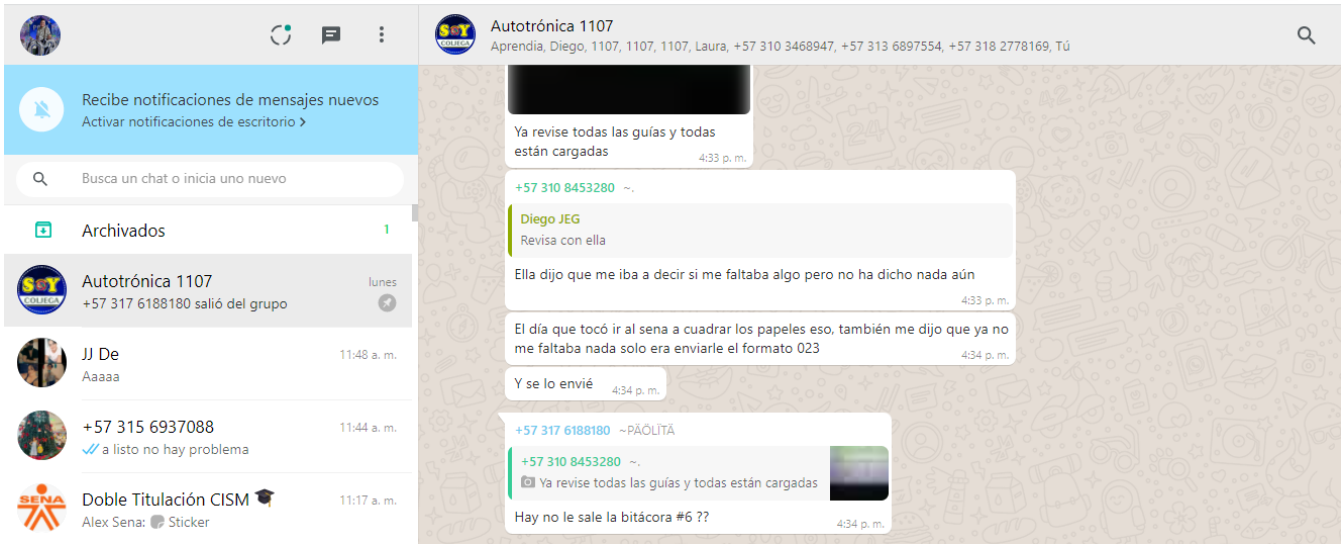
https://meet.google.com/yhg-uhvs-rog
https://meet.google.com/hgf-uvnu-dxa










Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Busca un chat o inicia uno nuevo
Archivados 1
Autotrónica 1107
+57 317 6188180 salió del grupo
lunes
JJ De
Aaaaa
11:48 a. m.
+57 315 6937088
a listo no hay problema
11:44 a. m.
Doble Titulación CISM
Alex Sena: Sticker
11:17 a. m.
Autotrónica 1107
Aprendia, Diego, 1107, 1107, 1107, Laura, +57 310 3468947, +57 313 6897554, +57 318 2778169, Tú
Ya revise todas las guías y todas están cargadas
4:33 p. m.
+57 310 8453280 ~.
Diego JEG
Revisa con ella
Ella dijo que me iba a decir si me faltaba algo pero no ha dicho nada aún
4:33 p. m.
El día que tocó ir al sena a cuadrar los papeles eso, también me dijo que ya no me faltaba nada solo era enviarle el formato 023
4:34 p. m.
Y se lo envié
4:34 p. m.
+57 317 6188180 ~PÄÖLÏTÄ
+57 310 8453280 ~.
Ya revise todas las guías y todas están cargadas
Hay no le sale la bitácora #6 ??
4:34 p. m.

Se ha manejada responsablemente las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del Sena en el mes de septiembre 2021, Certificación de curso discapacidad, y manejo de plaformas.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) ROSA ALEXANDRA JIMENEZ BAUTISTA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52060831 el día 20/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ROSA ALEXANDRA JIMENEZ BAUTISTA

Con Cedula de Ciudadania No. 52060831

Cursó y aprobó la acción de Formación

COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

con una duración de 48 horas

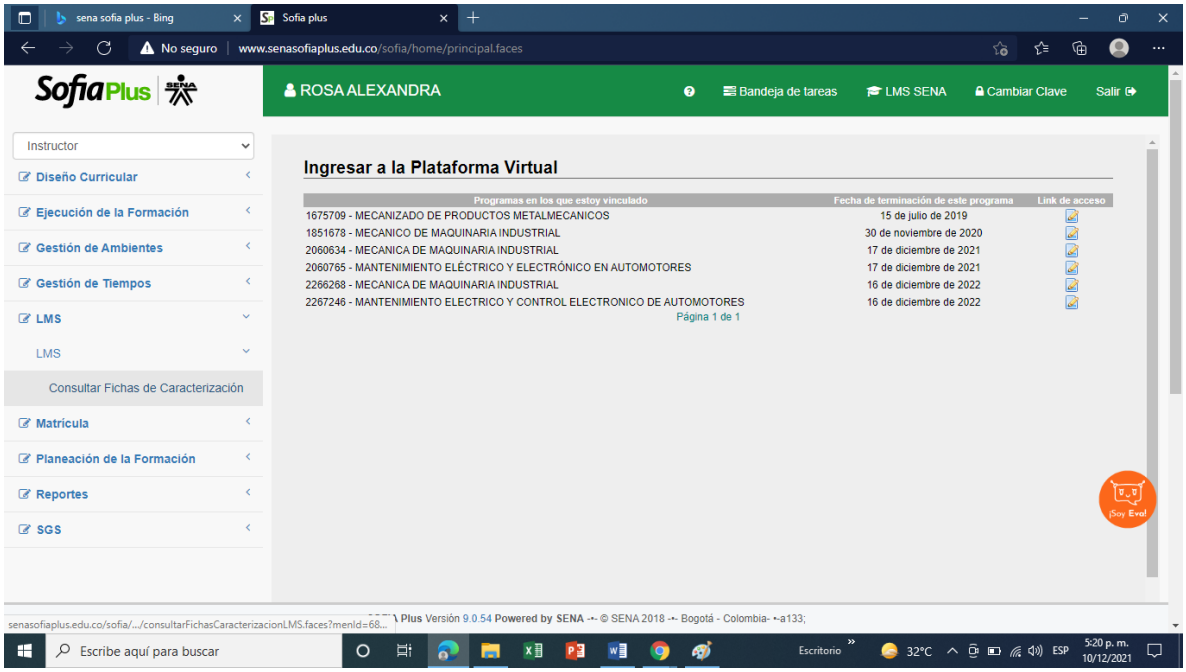
En testimonio de lo anterior: se firma el presente en Villavicencio. a los diez (10) dias del mes de noviembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

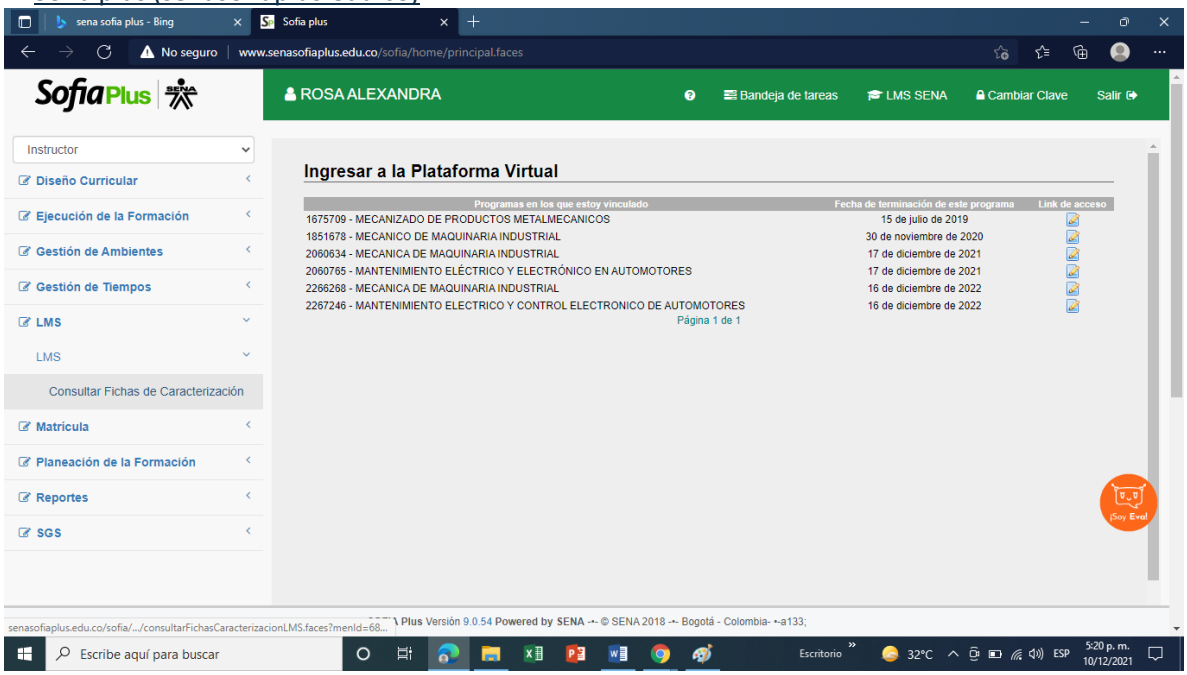
MARKO ANDRES VARGAS ANGEL
Subdirector (E)
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
REGIONAL META

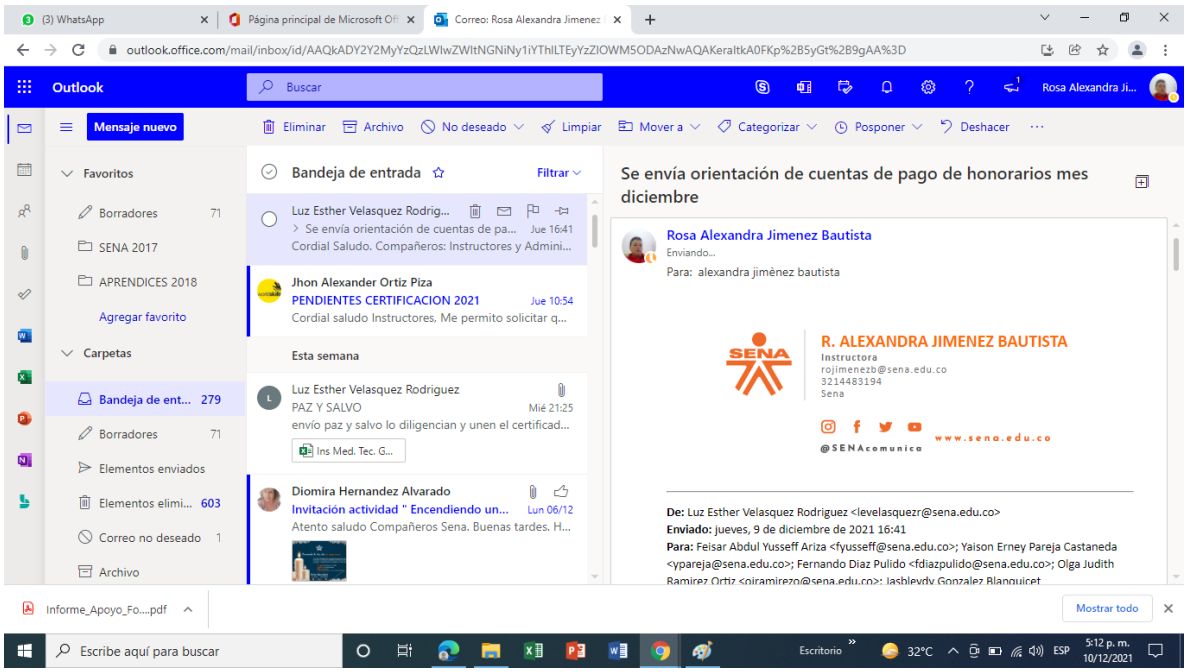
79509693 - 10/11/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9532002436701CC52060831C.


sena sofia plus - Bing
Sofia plus
No seguro
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
ROSA ALEXANDRA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
LMS
Consultar Fichas de Caracterización
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Ingresar a la Plataforma Virtual
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
1675709 - MECANIZADO DE PRODUCTOS METALMECANICOS
15 de julio de 2019
1851678 - MECANICO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
30 de noviembre de 2020
2060634 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
17 de diciembre de 2021
2060765 - MANTENIMIENTO ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO EN AUTOMOTORES
17 de diciembre de 2021
2266268 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
16 de diciembre de 2022
2267246 - MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES
16 de diciembre de 2022
Página 1 de 1
Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;
Escribe aquí para buscar
Escritorio
32°C
ESP
5:20 p. m.
10/12/2021

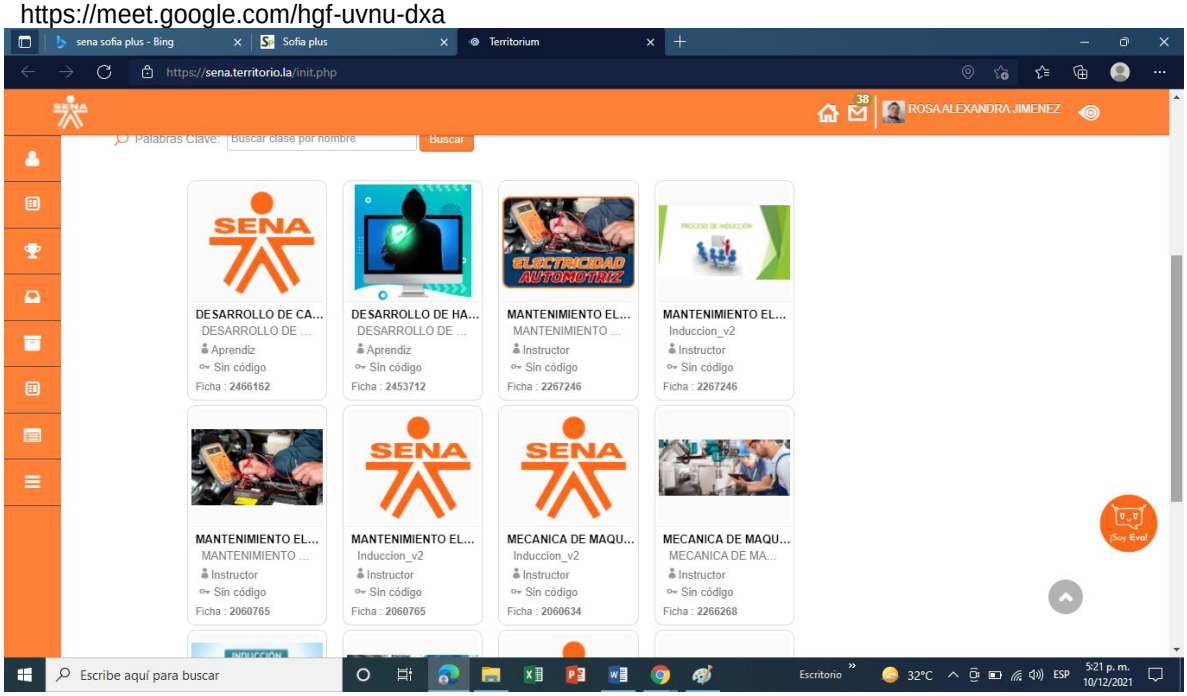
Sofia plus (senasofiaplus.edu.co)



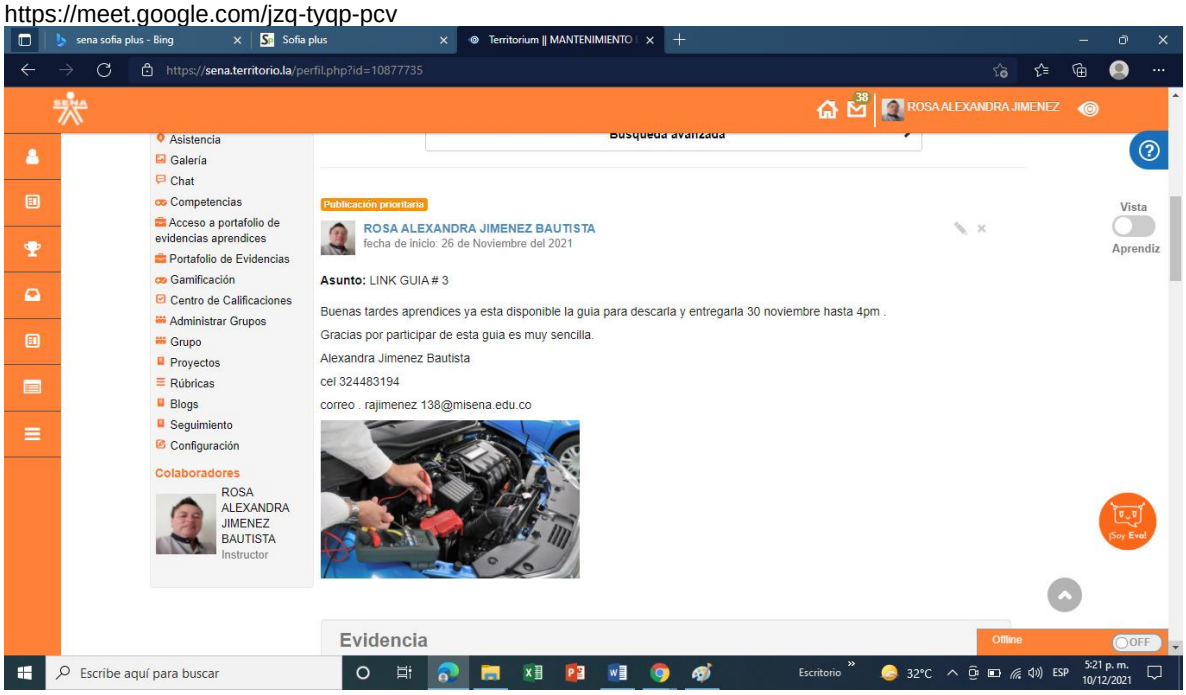


Mediación tecnológica con la ficha 2266268,2267246Ver enlace

https://meet.google.com/yhg-uhvs-rog
https://meet.google.com/hgf-uvnu-dxa



https://meet.google.com/jzq-tyqp-pcv



ANEXO 6, 7, 8 Entrega la planilla del sistema de seguridad social integral No .4416510912 OCTUBRE



Fecha: 20/11/2021 19:04:59

Cantidad copones: 1

Identificacion: 52960831

Nombre: ALEXANDRA

Apellido 1: JIMENEZ

Apellido 2: BASTIDAS

TPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA

TELEFONO: 3214403194

Codigo Planilla: 4417660836

Periodo Pago: 2021/11

Valor Comision: 0

Valor Iva Comision: 0

Referencia: Valor

52960831 $413.300,00

Valor recibido: $413.300,00

Forma de pago: EFECTIVO

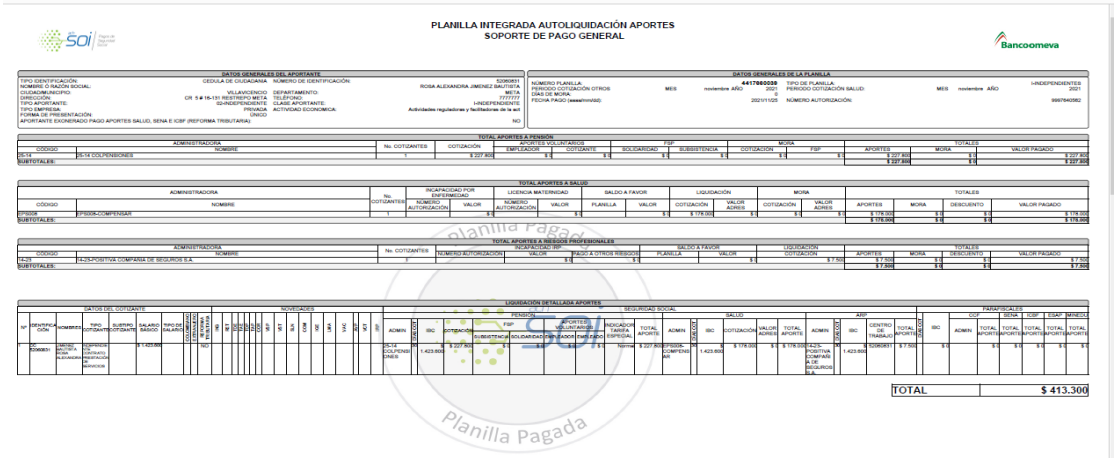
Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.

Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.

Linea de servicio al cliente: (1) 6510101

servicioalcliente@efecty.com.co



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52960831
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
FORMA DE PRESENTACIÓN:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4417660836	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2021
DIAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (www/mm/dd)	2021/11/25	NUMERO AUTORIZACIÓN:	99976402582

TOTAL APORTES A PENSION

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
SUBTOTALES:										$ 227.800	$ 0	$ 227.800

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR AORES	COTIZACIÓN	VALOR AORES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS030	EPS030-COMPENSAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES:		1		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR		PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.500	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500
SUBTOTALES:				$ 0	$ 0		$ 0		$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500

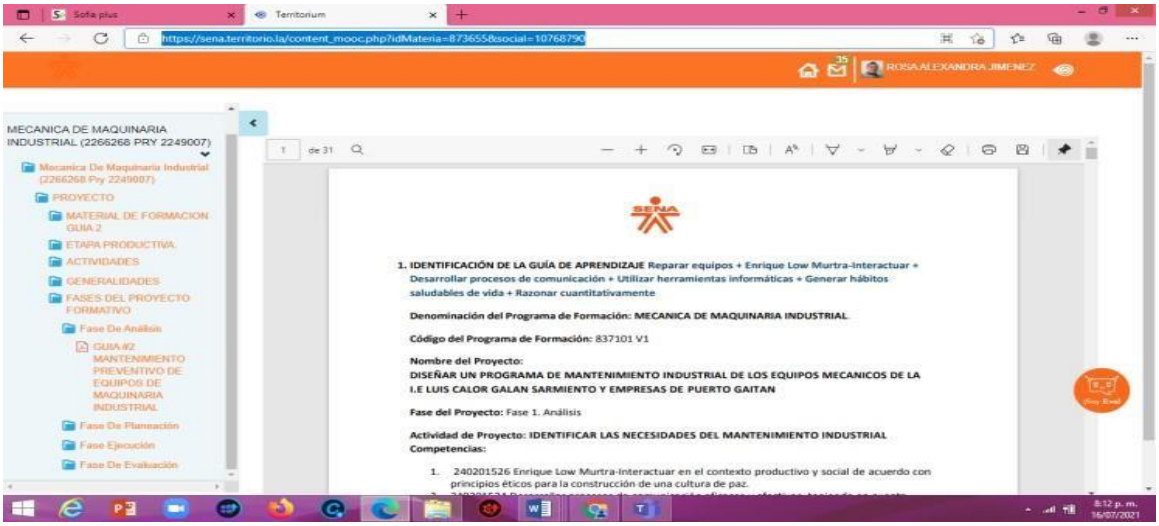
LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

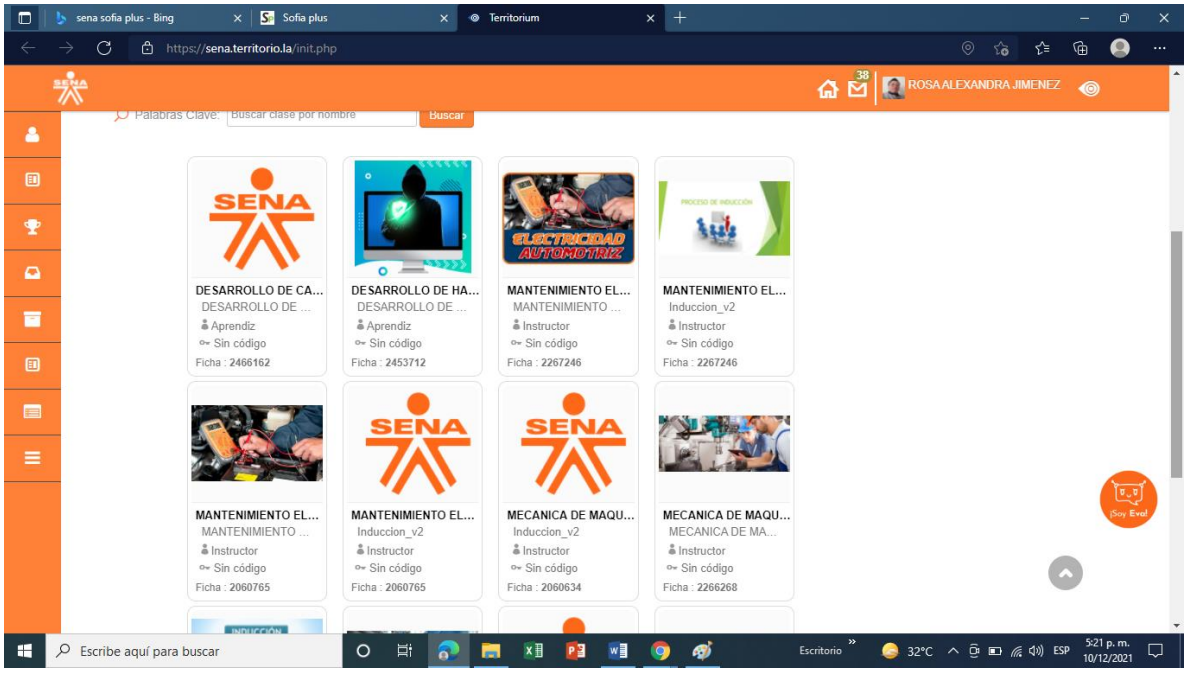
DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES					
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	EXTRANJERO NO OBLIGADO A COTIZAR PENSIONES	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	PENSIÓN						SALUD						ARP					CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																								ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS	INDICACIÓN APORTE ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR AORES	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	IBC	TOTAL APORTE	IBC	TOTAL APORTE	IBC	TOTAL APORTE
1	52960831	ALEXANDRA JIMENEZ BASTIDAS	DEPENDIENTE	NO APLICA	$ 1.423.800	INTEGRAL	NO																	25-14 COLPENSIONES	$ 1.423.800	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	EPS030-COMPENSAR	$ 1.423.800	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-25-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	$ 1.423.800	52960831	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 413.300

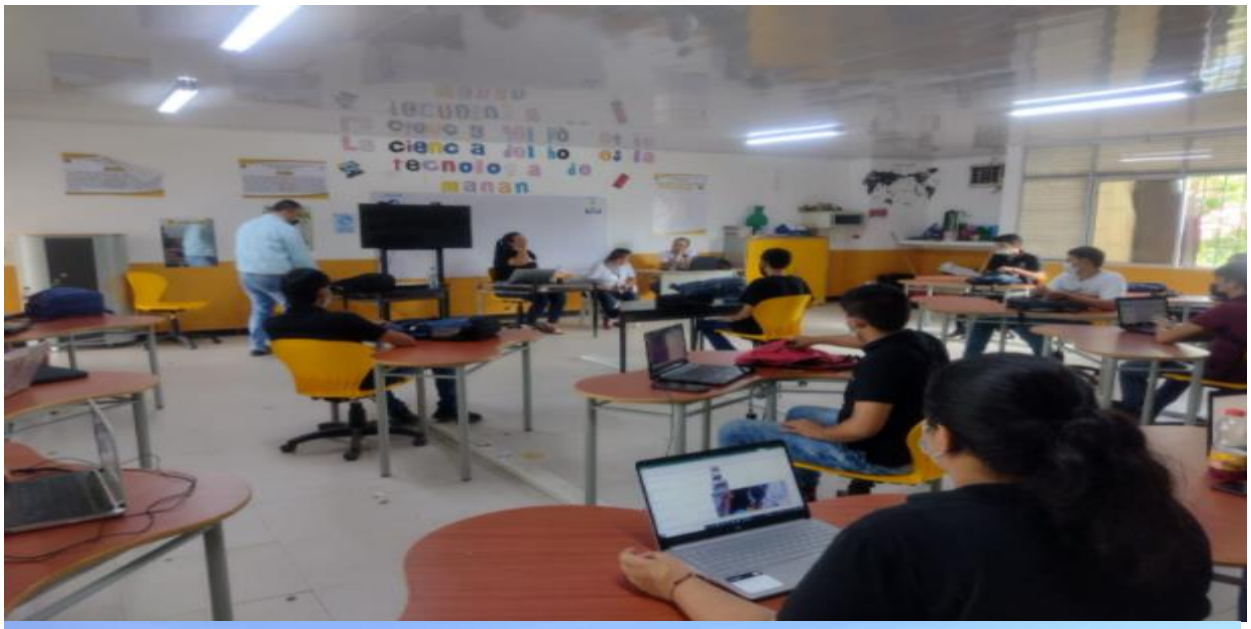
Planilla Pagada

Teniendo en cuenta las guías de aprendizaje elaboradas de acuerdo a la planeación pedagógica, los aprendices hacen uso del material bibliográfico y de apoyo suministrado por la biblioteca del SENA, Diciembre de2021

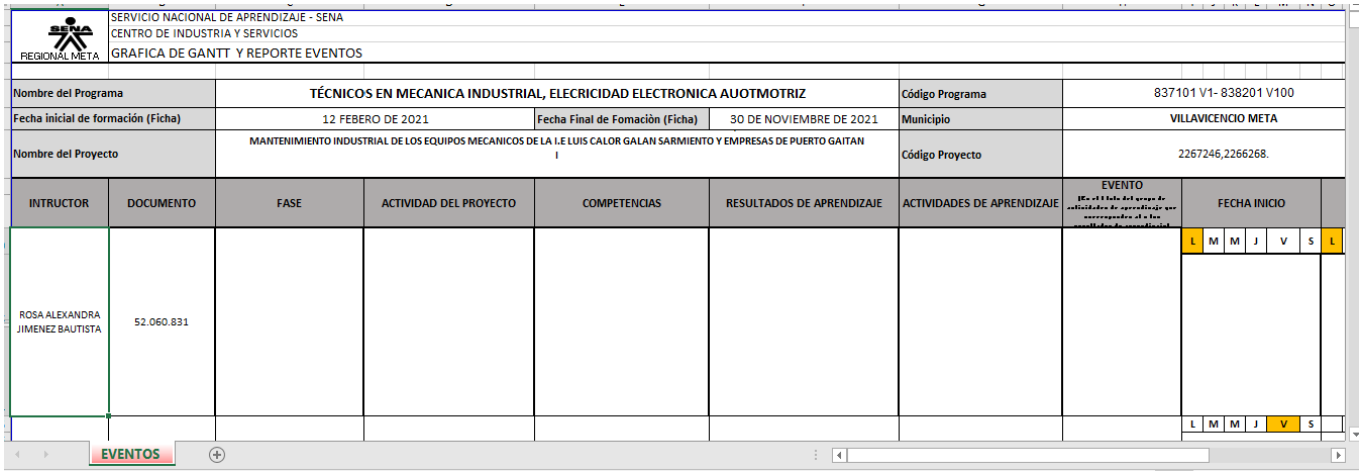












SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
REGIONAL META
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	TÉCNICOS EN MECANICA INDUSTRIAL, ELECRICIDAD ELECTRONICA AUOTMOTRIZ			Código Programa	837101 V1- 838201 V100
Fecha inicial de formación (Ficha)	12 FEBERO DE 2021	Fecha Final de Fomaciòn (Ficha)	30 DE NOVIEMBRE DE 2021	Municipio	VILLAVICENCIO META
Nombre del Proyecto	MANTENIMIENTO INDUSTRIAL DE LOS EQUIPOS MECANICOS DE LA I.E LUIS CALOR GALAN SARMIENTO Y EMPRESAS DE PUERTO GAITAN I			Código Proyecto	2267246,2266268.

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO	FECHA INICIO
ROSA ALEXANDRA JIMENEZ BAUTISTA	52.060.831							L M M J V S L
								L M M J V S

EVENTOS

.